



## **GUIA DE USUÁRIO – AGENDAMENTO E REALIZAÇÃO DE EXAMES**

### **Sumário**

Realizar o primeiro login e alterar a senha.....	2
Agendar o exame.....	4
Recomendações sobre equipamentos.....	5
Iniciando o exame.....	9
Durante o exame .....	10
Cancelamento e reagendamento de um exame.....	11



## Realizar o primeiro login e alterar a senha

1. Acesse o link enviado com suas credenciais de acesso – <https://apimec.youtestme.com/>.
2. Se quiser, altere a linguagem da plataforma no campo “Application language”.
3. Insira seu usuário no campo “**Username**” e senha no campo “**Password**”.

Username \*

Password \*

Forgot username or password?

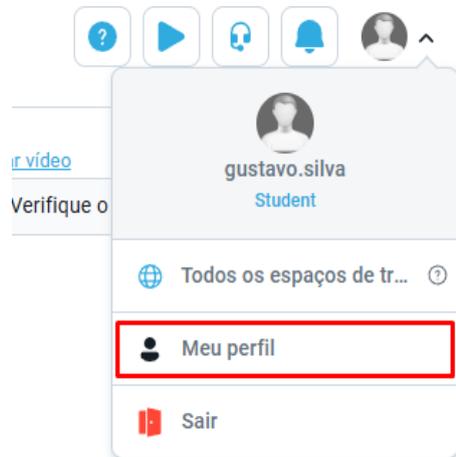
Log in

Application language

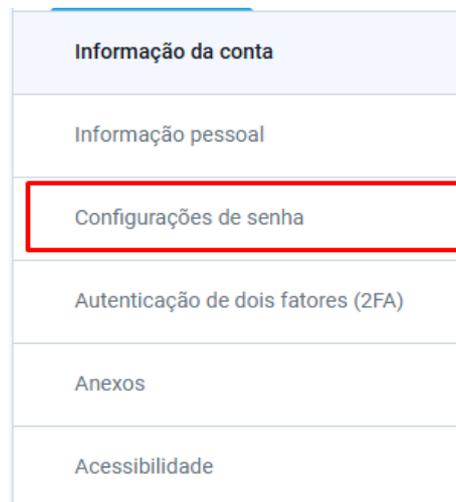
Contact support

4. Posicione o mouse sobre o **Ícone de Usuário**, no canto superior direito, e clique sobre a opção “**Meu Perfil**”.

Se estiver com alguma dúvida, por favor, nos contate no e-mail: [suporte@fkpartners.com](mailto:suporte@fkpartners.com) ou envie uma mensagem no WhatsApp: (11) 3539-8622



5. Selecione em “Meu Perfil”, na barra lateral na esquerda, a opção “Configurações de senha”



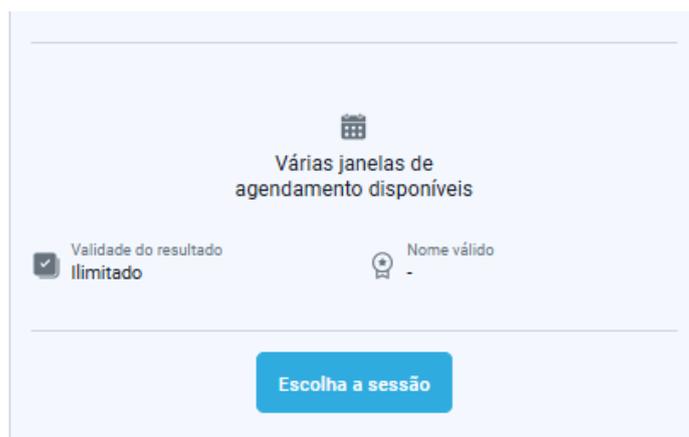
6. Aparecerão as instruções para criar uma nova senha.

## Agendar o exame

1. Após realizar o login na plataforma <https://apimec.youtestme.com/> com seu usuário e senha, no **Menu Lateral**, clique em **“Meus testes”**.



2. O exame escolhido na inscrição irá aparecer. Em seguida, selecione a opção **“Escolha a sessão”**.



3. Escolha a melhor data para realizar o seu exame.
4. Em seguida, clique em **“Agendar”**.



5. Serão exibidos os campos com os detalhes do seu agendamento, conforme descrito abaixo:

Escolha a sessão de teste para o teste "CP RPPS CGINV - I"

Selecione a sessão na qual deseja fazer o teste. As sessões marcadas com "Reservar" não exigem pagamento. As sessões marcadas com "Comprar" exigem pagamento. A sessão pode ser cancelada até o prazo de cancelamento especificado. Caso o pagamento seja efetuado, o cancelamento não tem devolução automática, mas o cancelamento deve ser efetuado através de solicitação ao administrador do sistema.

Ações	Sessão de teste <b>A</b>	Status <b>B</b>	Ingresso a partir de: <b>C</b>	Encerramento do ingresso as <b>D</b>	Prazo de reserva <b>E</b>	Prazo de cancelamento <b>F</b>	Assentos disponíveis
<input type="text" value="Procurar"/> <input type="button" value="Reserve um assento"/>	CP RPPS - 17/04/2025	Disponível eg..	Apr-17-2025 09:21 AM BRT	Apr-18-2025 09:22 AM BRT	Apr-17-2025 01:30 PM BRT	Apr-17-2025 02:30 PM BRT	
	CP RPPS - 17/04/2025	Disponível eg..	Apr-17-2025 10:40 AM BRT	Apr-24-2025 10:40 AM BRT	Apr-17-2025 10:40 AM BRT	Apr-24-2025 10:40 AM BRT	

Selecione as colunas exibidas

10

Linhas: 2

- A. **“Sessão de teste”**: exibe a data e o horário da prova;
- B. **“Status”**: indica a situação do exame;
- C. **“Ingresso a partir de”**: exibe o início do horário para ingressar no exame;
- D. **“Encerramento do Ingresso as”**: indica o fim do horário para ingressar no exame;
- E. **“Prazo de reserva”**: indica a data limite para selecionar a sessão; e
- F. **“Prazo de cancelamento”**: indica a data limite para cancelar o agendamento da sessão.

## Recomendações sobre equipamentos

Para garantir que o exame seja realizado sem surpresas ou empecilhos, recomendamos que você verifique seu equipamento antecipadamente e esteja atento aos pontos abaixo:

1. Tenha uma webcam: o fiscal pedirá uma visão 360° do seu ambiente para liberar o seu exame. Por isso, tenha uma câmera que possibilite essa solicitação, ainda que precise mover o equipamento manualmente.
2. Tenha um microfone para falar com o fiscal.
3. Utilize apenas um monitor. Lembrando que, conforme descrito no regulamento, não serão permitidos outros monitores e/ou televisores no ambiente, mesmo que desligados.
4. Rede de internet estável. Recomendamos a utilização de cabo ethernet para a conexão do equipamento na internet para evitar instabilidade com conexões wi-fi.
5. Cópia digital do documento devidamente atualizado para que o fiscal possa reconhecê-lo.

## Verificação dos equipamentos

1. Realize o login na Plataforma ([apimec.youtestme.com/](http://apimec.youtestme.com/)) com usuário e senha.
2. No **Menu Lateral**, clique em **“Meus testes”**.

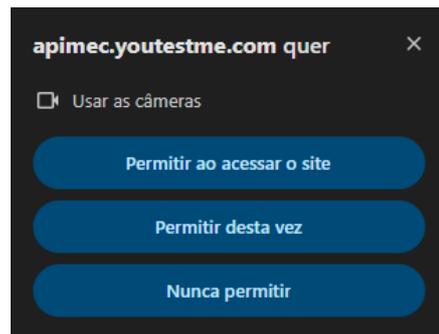
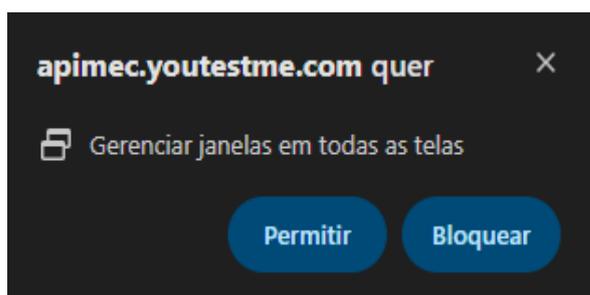


Se estiver com alguma dúvida, por favor, nos contate no e-mail: [suporte@fkpartners.com](mailto:suporte@fkpartners.com) ou envie uma mensagem no WhatsApp: (11) 3539-8622

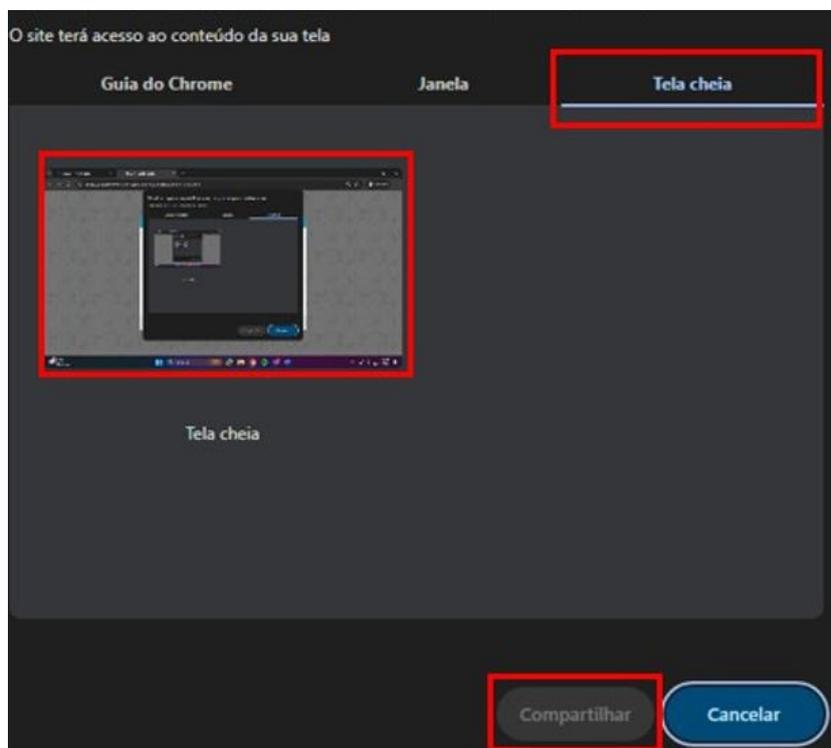
3. No canto superior direito, selecione **“Verifique o equipamento”**.



4. Clique em **“Permitir”** e **“Permitir ao acessar o site”**.



5. Em **“Tela cheia”**, selecione a imagem acima do texto **“Tela cheia”** para permitir a verificação da sua tela e clique em **“Compartilhar”**.



6. Clique em **“Próximo”**.



7. Tire uma foto **mantendo seus ombros dentro do círculo vermelho**.



8. Após tirar sua foto, clique em **“Próximo”**.

**Tirar uma foto de rosto** ✕

Por favor, tire uma foto com o rosto encaixado na moldura oval da tela. Certifique-se de que há luz suficiente na sala. Se a foto não for verificada, tire uma nova foto.



Passo 2 de 2 Próximo

9. Assim que a mensagem abaixo for exibida no canto superior direito, você saberá que finalizou o processo de verificação do equipamento.

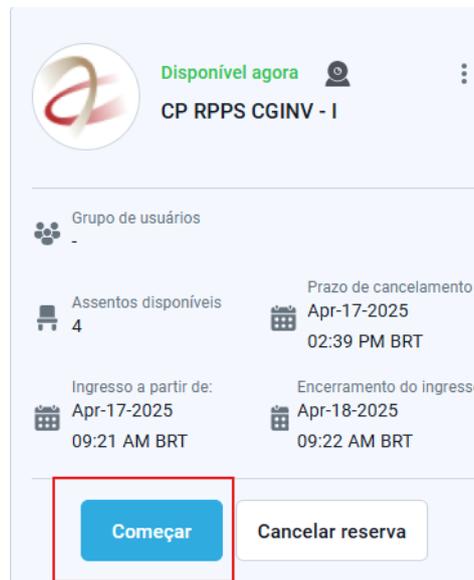


## Iniciando o exame

1. Realize o login na Plataforma [Login \(apimec.youtestme.com\)](https://apimec.youtestme.com) com seu usuário e senha.



2. No **Menu Lateral**, clique em **“Meus testes”**.
3. Na data e horário agendados, o exame irá aparecer. Clique na opção **“Começar”**.



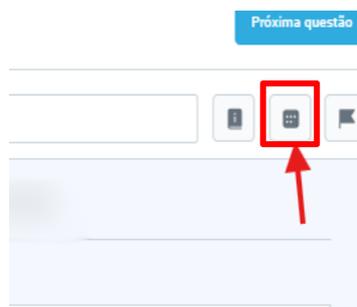
4. Ao ingressar na prova, você verá uma mensagem indicando que a prova foi pausada, pois o fiscal precisará validar os documentos para liberar a prova. O processo poderá demorar alguns minutos, pois todos os candidatos terão que ser avaliados individualmente.
5. Os fiscais lhe solicitarão que anexe seu documento de identificação e que mostre, em 360 graus, o ambiente em que está. Lembre-se de que não poderá haver outras pessoas no ambiente.
6. Após essas etapas, seu exame será iniciado.

## Durante o exame

1. Leia as questões sem verbalizá-las e selecione a resposta que acredita ser a correta clicando na **bolinha em branco** localizada na lateral direita da alternativa.



2. Caso precise utilizar a calculadora digital fornecida pela plataforma, basta selecionar a opção indicada na imagem abaixo.



3. Para ocultar o chat durante a realização da prova, basta clicar no ícone indicado abaixo.



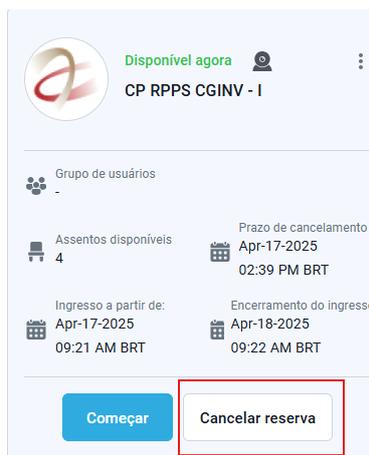
**Caso precise da ajuda dos fiscais, você pode falar pelo microfone ou utilizar o chat.**

## Cancelamento e reagendamento de um exame

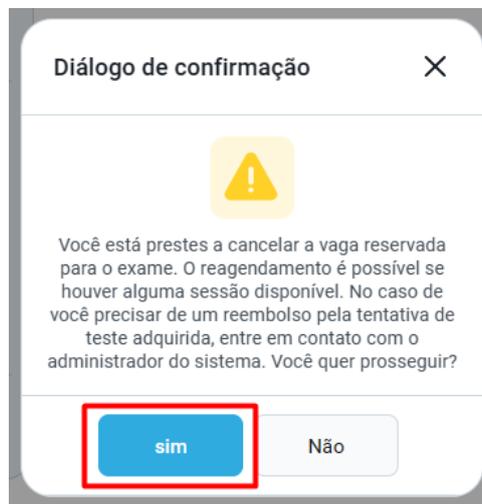
1. O exame pode ser reagendado apenas uma vez, obedecendo ao prazo de até oito dias que antecede a data do primeiro agendamento. Portanto, confirme se o prazo está dentro do estipulado no regulamento.
2. Realize o login na Plataforma [Login \(youtestme.com\)](https://youtestme.com) com seu usuário e senha.
3. No **Menu Lateral**, clique em **“Meus testes”**.



4. O exame em que você está inscrito irá aparecer. Após isso, clique em **“Cancelar reserva”**.



5. Na caixa de diálogo, clique em **“Sim”** para confirmar o cancelamento.



6. Para realizar um novo agendamento, siga os passos descritos no tópico **“Agendar o exame”**, contido neste documento.